

-----本紙チェックリストは添付不要です。ご提出前の内容確認にご活用ください。-----

《 防火設備定期検査報告 提出前チェックリスト 》

報告書を送付される前に、防火設備定期検査報告 提出の手引き、作成要領をよくお読みの上ご提出願います。

- 報告書(正、副)・概要書・提出リストは揃ってますか。**

- 提出リストに手数料振込書の貼付はされていますか。**

- 今回の検査実施日より3か月超過していませんか。**

- 所有者・管理者の漢字・フリガナ等は確認されましたか。**

- 所有者・管理者の郵便番号は確認されましたか。**

- 副本返送先の記入はされていますか。**

-----本紙チェックリストは添付不要です。ご提出前の内容確認にご活用ください。-----

1 整理番号は9桁のすべての番号を記入してください。整理番号が不明では受付ができません。
リストに記入した件数と今回提出する件数は整合させてください。

面積の入力間違いにご注意ください。

■ 提出報告書リスト この番号4ケタを振込の際、ご依頼人名の前にご入力ください (太線内をご入力ください)

No	整理番号	建物名称	延べ面積	事務手数料
1	101 - 34 - 0123	〇〇ビル 本館	11,500㎡	9,350
2	001 - 34 - 0456	〇〇ビル 別館	2,500㎡	3,300
3	010 - 34 - 0789	××ビルディング	4,000㎡	5,500

報告件数 3 件

整理番号不明では受付できませんので、9桁すべて記入してください。

合計 18,150

〇〇〇銀行

振込金額	18,150
ご依頼人名	0123 〇〇ビル本館様

ご依頼人名の前にリストのNo.1の整理番号、下4桁を入力してください。

リストの合計金額をまとめてお振込ください。

件数が多いリストが複数枚になる場合も全ての合計金額をまとめて振り込んでいただいて結構です。
余剰金が発生しないように振込金額の確認をお願いします。

■ 事務手数料についての担当者

会社名	株式会社まちセン防災	
部署名	〇〇部 ××課	担当者

【 振込先 】

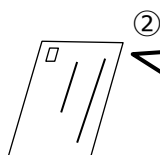
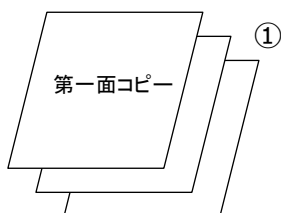
みずほ銀行 渋谷支店 普通1737058 ザイ) トウキョウトボウサイケンチュクマチヅクリセンター

2 報告書(副)の返却は、通常時で3ヶ月程度かかります。その前に受付した証明が必要な場合はチェックを入れた上で、切手付き封筒、報告書一面コピーを同封してください。

報告書(副)の返却は、通常時で3ヶ月程度かかります。その前に受付した証明が必要な場合はチェックを入れてください。

受付処理の完了後、受付印の捺印を希望します。※チェックを入れた場合は以下の2点を同封してください。

- ① 受付印捺印用の書類(報告書第一面のコピー等)
- ② 受付印捺印用書類の返信用封筒(宛先明記、切手貼付したもの)



切手の金額に注意してください。受付捺印用書類の返信用封筒となります。副本は別途、まちづくりセンターの封筒で返却いたします。