

-----本紙チェックリストは添付不要です。ご提出前の内容確認にご活用ください。-----

《 防火設備定期検査報告 提出前チェックリスト 》

報告書を送付される前に、防火設備定期検査報告 提出の手引き、作成要領をよくお読みの上ご提出願います。

- 報告書(正、副)・概要書・提出リストは揃っていますか。**

- 提出リストに手数料振込書の貼付はされていますか。**

- 今回の検査実施日より3か月超過していませんか。**

- 所有者・管理者の漢字・フリガナ等は確認されましたか。**

- 所有者・管理者の郵便番号は確認されましたか。**

- 副本返送先の記入はされていますか。**

-----本紙チェックリストは添付不要です。ご提出前の内容確認にご活用ください。-----

整理番号は、9桁のすべての番号を記入してください。整理番号不明だと受付できません。
 報告書の数と提出リストに記入する物件数は一致させてください。

■ 提出報告書リスト この番号4ケタを振込の際、ご依頼人名の前にご入力 **(太線内をご入力ください)**

No	整理番号			建物名称	延べ面積	事務手数料
1	101	-	11 0123	〇〇ビル	23,456㎡	12,100
2	001	22	0456	△△ビル	17,890㎡	9,350
3	010	34	0789	××ビルデ	5,500㎡	5,500
4	020	40	0321	□□マンション	2,500㎡	3,300

面積の入力の間違い
 にご注意ください。

報告件数	4 件	合計	30,250
------	-----	----	---------------

〇〇〇銀行

1 **30,250**

ご振込人

2 **0123** カ)マチセンホウサイ

1
 提出リストの合計金額をお振込ください。
 件数が多いリストが複数枚になる場合も、全ての合計金額をまとめて振り込んでいただいで結構です。

2

会社名	株式会社まちセン防災
部署名	△△部 ××課

報告書(副)の返却は、通常時で3ヶ月程度かかります。その前に受付した証明が必要な場合は、①報告書一面コピー ②切手付き封筒 を同封してください。

