



<input type="checkbox"/> 公開（申請書記載全て） <input type="checkbox"/> 公開（氏名のみ） <input type="checkbox"/> 公開（名称）※名称の場合は公開する名称を右記欄に記載 <input type="checkbox"/> 非公開	設計者名	申請書第二面 ・申請書の第二面【氏名又は名称】の記載から公開したい内容を選ぶことができます。なお申請書に記載された内容以外は選択できません。 （複数の場合は、代表となる一つが抽出されます）
<input type="checkbox"/> 公開 ※チェックがない場合は非公開となります	アピールポイント	※公開する名称 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> ※アピールポイント記入欄に、200文字以内でご記入ください。
※アピールポイント記入欄（非公開の場合は記入不要）		

### 1.公表の内容と公表先について

- ・評価機関及び評価協会は、本承諾書において「公開」と記載されている項目又は「公開」を選択した項目について、「内容」欄に記載された情報に基づき、両機関が発行・作成するホームページや機関誌等において当該評価物件の情報を掲載します。

### 2.記入上の注意

- ・上記全ての欄に記入の上、提出してください。
- ・「ホームページ等への公開・非公開の選択」の欄に「公開」と記載された項目は、個人や個別の建築物が特定されない情報により公開必須になっている項目です。
- ・「ホームページ等への公開・非公開の選択」の欄に□の表示がある項目については、該当するものに■または☑してください。

### 3.評価協会ホームページ掲載のための注意事項

BELS 事例紹介ページでは、BELS に係る評価申請書の第二面に記載された申請者・設計者・工事施工者（以下「申請者等」という。）の氏名又は名称部分を自動的に抽出し、評価書の取得した件数等を掲載しております。そのため、同一のものが正しく抽出できるよう、申請者等の氏名又は名称は以下の項目に注意して記載してください。正しく抽出されない場合は、同一申請者等においても異なる申請者等として分類されます。

（正しく抽出されない例）

- ・略称の混在（㈱・株）は「株式会社」に統一など分類すれば正しく抽出されます）
- ・全角・半角の使い方
- ・同一名称の異なる事業者名（一字一句同一なもの）は同じものとして集計されます。  
 （回避するために、代表者の氏名まで公開情報とするなど対策をしてください。）

（本件に係わる連絡先）

会社名： \_\_\_\_\_

部署名・役職名： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_ FAX： \_\_\_\_\_

Email： \_\_\_\_\_