防火設備 定期検査報告 提出リスト (兼事務手数料振込報告書)

①・②・③の二重線ワク内をご入力ください。

	\sim	
[]	[]	お振込の際、ココの番号 4 ケタをご依頼人名の 前に ご入力ください。
\	_	

					• •
No	整理番号	<u>=</u> ▼	建物名称	報告面積	事務手数料
1					
		_			
	報告件数	件		合計金額	

[※]予備審査後の受付印をご希望の場合、捺印用書類(第一面コピー等)と封筒(切手、宛名明記)を同封してください。

(2	■領収書発行先	◆領収書については下欄の領収書発行先にのみ送付させていただきます
`	=		▼ 快小人目に フV・しは

会社名			 	
部署名			担当者名	
郵便番号	〒	住所		
電話番号			FAX番号	

※領収書の宛名(上記社名と異なる場合のみ記入)

会社名	
部署名	

3 ■報告書の内容に関する問合せ先 ◆日中連絡のつく、電話番号をお願いします。

会社名	担当者名	
電話番号		

<注意事項>

- ◆お振込が確認できない場合は報告書の受け付けができませんので、<u>振込書写しの添付を忘れないよう</u>お願いいたします。
- ◆振込手数料は<u>お客様にてご負担</u>願います。

【振込先】 みずほ銀行 渋谷支店 普通1737058 ザイ)トウキョウトボウサイケンチクマチヅクリセンター

※ATMの控えは別紙貼付、インターネットバンキングの控えは別紙添付でご提出ください。

ーーーーー本紙チェックリストは添付不要です。ご提出前の内容確認にご活用ください。-----
《 防火設備定期検査報告 提出前チェックリスト 》 報告書を送付される前に、防火設備定期検査報告 提出の手引き、作成要領を よくお読みの上ご提出願います。
報告書(正、副)・概要書・提出リストは揃っていますか。
提出リストに手数料振込書の貼付はされていますか。
今回の検査実施日より3か月超過していませんか。
所有者・管理者の漢字・フリガナ等は確認されましたか。
所有者・管理者の郵便番号は確認されましたか。
副本返送先の記入はされていますか。
本紙チェックリストは添付不要です。ご提出前の内容確認にご活用ください。

防火設備 定期検査報告 提出リスト (兼事務手数料振込報告書)

①・②・③の二重線ワク内をご入力ください。

(1) お振込の際、ココの番号4ケタをご依頼人名の前にご入力ください。

No		整理番号	į	建物名称		報告面積	事務手数料
1	101	- 11 -	0123	OOビル		23,456m ²	12,100
	001	22	0456	△△ビル		17,890m²	9,350
	010	34	0789	××ビルディング		5,500 3	5,500
	020	40	0321	□□マンション	自動計算され	れます。	3,300
			<u> </u>				
	_		_		_	_	
	幸	告件数	4 件	合計金額を事前にお振込み	ください。⇒	合計金額	30,250

※予備審査後の受付印をご希望の場合、捺印用書類(第一面コピー等)と封筒(切手、宛名明記)を同封してください。

2	■領収書発行先	◆領収	書については ⁻		ちらの宛先に領収書を発行します。 っずご記入ください。
会社名				2	
部署名				担当者名	
郵便番号	〒	住所			
電話番号				FAX番号	
※領収書の	宛名(上記社名と	異なる場	合 <u>のみ</u> 記入)		
A + 1 - 4-	_				

会社名部署名

③ ■報告書の内容に関する問合せ先 ◆日中連絡のつく、電話 します。

会社名 電話番号 領収書の送付先と宛名が異なる場合は、必ず

<注意事項>

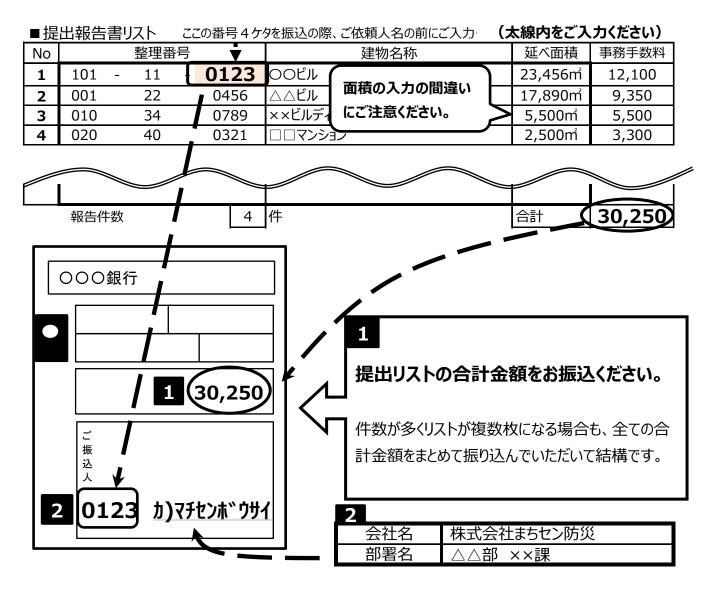
【振込先】

- ◆お振込が確認できない場合は報告書の受け付けができませんので、<u>振込書写しの添付を忘れないよう</u>お願いいたします。
- ◆振込 手数 のりしろ欄にのみ、のりを塗布し貼付してください。

別紙貼付、もしくは別紙添付でも結構です。 ボウサイケンチクマチヅクリセンター

※ATMの控えは別紙貼付、インターネットバンキングの控えは別紙添付でご提出ください。

整理番号は、9 桁のすべての番号を記入してください。<u>整理番号不明だと受付できません。</u> 報告書の数と提出リストに記入する物件数は一致させてください。



報告書(副)の返却は、通常時で3ヶ月程度かかります。その前に受付した証明が必要な場合は、①報告書一面コピー ②切手付き封筒 を同封してください。

