

防火設備定期検査報告 提出リスト (兼事務手数料振込報告書)

2019.10.1~

報告書を提出される場合は、必要事項をご記入の上、事務手数料振込書の写しを添付して提出してください。
(太線内をご入力ください)

この番号 4 ケタを振込の際にご入力ください

■ 提出報告書リスト

(複数の場合は合計金額を振込み、NO.1の整理番号のみご記入ください)

No	整理番号	建物名称	延べ面積	事務手数料
1	- -			
2	- -			
3	- -			
4	- -			
5	- -			
6	- -			
7	- -			
8	- -			
9	- -			
10	- -			
報告件数		件	合計	

- 受付処理の完了後、受付印の捺印を希望します。※チェックを入れた場合は以下の2点を同封してください。
- ・受付印捺印用の書類（報告書第一面のコピー等）
 - ・受付印捺印用書類の返信用封筒（宛先明記、切手貼付したもの）

■ 事務手数料についての担当者

会社名			
部署名		担当者名	
住所	〒		
電話番号		FAX番号	

振込書写し貼付
(別紙も可)

<注意事項>

- ◆お振込が確認できない場合は、報告書の受け付けが出来かねますので、振込書写しの添付忘れのなきようお願い申し上げます。
- ◆銀行等の発行する「振込金受取書又は振込金受付書」を領収書に代えさせていただきます。
- ◆報告書の内容に修正がある場合は、後日訂正に来ていただく場合がございます。
- ◆報告書（副）は、まちづくりセンターでの内容確認後、特定行政庁での審査がありますので、返却まで日数がかかります。

- 提出前のチェックはお済みですか。 ※次項の《提出前チェックリスト》をご利用ください。

《 防火設備定期検査報告 提出前チェックリスト 》

報告書を送付される前に、もう一度必要書類、記入内容をお確かめください。

- 報告書(正、副)・概要書・提出リストは揃っていますか。**

(防火設備定期検査報告 提出の手引き P7参照)

- 提出リストに手数料振込書の貼付はされていますか。**

(防火設備定期検査報告 提出の手引き P7.8参照)

- 報告者・検査者の押印はされていますか。**

(防火設備定期検査報告書作成要領 P3.4参照)

- 今回の検査実施日より3か月超過していませんか。**

(防火設備定期検査報告 提出の手引き P4参照)

- 所有者・管理者の漢字・フリガナ等は確認されましたか。**

(防火設備定期検査報告書作成要領 P3.4参照)

- 所有者・管理者の郵便番号は確認されましたか。**

※参考URL 一般〒検索 <https://www.post.japanpost.jp/zipcode/index.html>

事業所〒検索 <https://www.post.japanpost.jp/zipcode/business/index.html>

- 副本返送先の記入はされていますか。**

(防火設備定期検査報告 提出の手引き P9参照)