

NICE 構造適判 WEB 申請システム ご利用マニュアル

目次

1.利用者登録の手順	P.3
2.NICE 構造適判 WEB 申請システムのログイン	P.5
3.構造適判申請の手順	
3-1 事前申請 データ作成手順	P.3
3-2 事前申請 申請手順	P.6
4.事前補正申請の手順	
4-1 事前補正申請	P.9
5.申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧	P.13

1. 利用者登録の手順

- ① 当機関 HP の構造計算適合性判定業務の I 構造計算適合性判定業務 又は、4-1-1 構造計算適合性判定の流れ、にある【WEB 申請のご案内】をクリックすると、NICE 構造適判 WEB 申請のご案内のページに入ります。

このページには、

- ・NICE WEB 申請システム利用規約
- ・NICE WEB 申請システム利用マニュアル
- ・NICE WEB 申請システム申請書作成フォーム

がありますので、これらをご確認ください。

- ② 【WEB 申請のご案内】のページの【WEB 申請システムログイン】をクリックすると、NICE システムのログイン画面(図 1-1)に入ることができます。

- ③ 初めて、NICE 構造適判 WEB 申請システムをお使いになる方は、ログイン画面(図1-1)の「新規登録」ボタンをクリックしてください。

図1-1

The screenshot shows the login page of the NICE Structural Suitability Judgment Web Application System. The page has a dark green header with the text "NICE構造適判WEB申請システム". Below the header, there are two main sections: "ログイン" (Login) and "利用者登録" (User Registration). The "ログイン" section includes a sub-header "ログイン", a message "すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。", and two input fields for "ログインID" and "パスワード". Below these fields is a green "ログイン" button and a blue link "パスワードをお忘れの方はこちら". The "利用者登録" section includes a sub-header "利用者登録", a message "WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。", and a green "新規登録" button.

- ④ WEB 申請システムを利用するための登録申込み画面が表示されます。(図1-2)
 必要事項を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。
- ・パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。
 - ・このパスワードは、NICE 構造適判 WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図1-2

The screenshot shows a registration form titled "NICE構造適判WEB申請システム" (NICE Construction Judgment WEB Application System). The form is titled "ご利用のお申込み" (Application for Use) and includes the following fields:

- 会社名*: 株式会社 NICEWEB設計
- 部署名: [Empty]
- 担当者名*: 申請 太郎
- 担当者名フリガナ*: シンセイ タロウ
- 郵便番号*: 550-0005 (with a "住所検索" button)
- 住所*: 大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
- 電話番号*: 00-0000-0000
- 電話番号(携帯): 090-0000-0000
- FAX: [Empty]
- メールアドレス*: mail@gmail.co.jp
- メールアドレス(確認): mail@gmail.co.jp
- パスワード*: [Masked]
- パスワード(確認)*: [Masked]

Buttons at the bottom include "トップページへ" (Go to Top Page) and "登録内容の確認" (Check Registration Content).

- ⑤ お申込み内容の確認が表示されます。(図1-3)
 表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図1-3

The screenshot shows a confirmation screen titled "NICE構造適判WEB申請システム" (NICE Construction Judgment WEB Application System). The screen is titled "お申込み内容の確認" (Check Application Content) and displays the following information:

- 会社名*: 株式会社 NICEWEB設計
- 部署名: [Empty]
- 担当者名*: 申請 太郎
- 担当者名フリガナ*: シンセイ タロウ
- 郵便番号*: 550-0005
- 住所*: 大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
- 電話番号*: 00-0000-0000
- 電話番号(携帯): 090-0000-0000
- FAX: [Empty]
- メールアドレス*: mail@gmail.co.jp

Buttons at the bottom include "登録内容を修正" (Correct Registration Content) and "登録" (Register).

以上で利用者登録は完了です。

- ・当機関にて内容を確認後、メールにてIDを送信させていただきます。通常2~3営業日程度かかります。
- ・送信させていただきましたIDと、上記「図1-2」の際に設定されたパスワードにより、NICE 構造適判 WEB 申請にログインが可能となります。

2. NICE 構造適判 WEB 申請システムのログイン

- ① WEB 申請のご案内のページの【WEB 申請システムログイン】をクリックすると、NICE システムのログイン画面（図 2-1）に入ることができます。
NICE 構造適判 WEB 申請システム新規登録時に設定した「ログイン ID」と「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

図 2-1

The screenshot shows the login page of the NICE Construction Judgment Web Application System. The page title is "NICE構造適判WEB申請システム". Under the "ログイン" (Login) section, there is a message: "すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。" (If you are already registered as a user, please log in from here). Below this, there are two input fields: "ログインID" (Login ID) with the value "012345" and "パスワード" (Password) with masked characters "*****". A red-bordered "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. A blue link "パスワードをお忘れの方はこちら" (Click here if you forgot your password) is located below the login button. Under the "利用者登録" (User Registration) section, there is a message: "WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。" (User registration is required for using the web application). A green "新規登録" (New Registration) button is located at the bottom of this section.

- ② NICE 構造適判 WEB 申請システムに入り、メニュー画面が開きます。（図 2-2）

図 2-2

The screenshot shows the main menu page of the NICE Construction Judgment Web Application System. The page title is "NICE構造適判WEB申請システム" and there is a "ログアウト" (Logout) button in the top right corner. The page is divided into two main sections: "申請" (Application) and "管理" (Management). Under the "申請" section, there is a green button labeled "物件一覧" (List of Properties). Under the "管理" section, there are four green buttons stacked vertically: "パートナー管理" (Partner Management), "ユーザー情報" (User Information), "社員管理" (Employee Management), and "会社情報" (Company Information).

1. 構造適判申請の手順

1-1 事前申請 データ作成手順

NICE 構造適判 WEB 申請にログインします。(図1-1-1)

ログイン画面の「物件一覧」をクリックして物件一覧画面を表示し、新規データを作成する場合は「物件追加」をクリックします。

図 1-1-1



物件情報追加画面が表示されます。(図1-1-2)

必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

今回は、構造適判の申請を作成します。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図 1-1-2



構造適判-申請画面が表示されます。(図1-1-3)

「編集開始」ボタンをクリックし、基本的な申請情報を入力してください。

図 1-1-3

The screenshot shows a web application interface for submitting a structural suitability judgment application. The header includes the project name '物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事', JobID: 12, and application type '申請種別: 構造適判 - 申請'. The main content area is divided into two sections: '申請情報' (Application Information) and 'ファイル一覧' (File List). The '申請情報' section contains several input fields: '申請日' (Application Date), '地名地番' (Location and Plot Number), '建築主' (Builder) with sub-fields for 'フリガナ' (Kana Name), '会社名' (Company Name), 'フリガナ' (Kana Name), '氏名' (Name), '郵便番号' (Postal Code), '所在地' (Location), and '電話番号' (Phone Number). There is a '検索' (Search) button next to the postal code field. The 'ファイル一覧' section is currently empty. On the left side, there is a sidebar with a '編集開始' (Start Editing) button and other navigation buttons like '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and '戻る' (Return).

申請に必要な図書等の添付を行います。(図1-1-4)

「ファイル一覧」を開き、「追加」ボタンをクリックします。

図 1-1-4

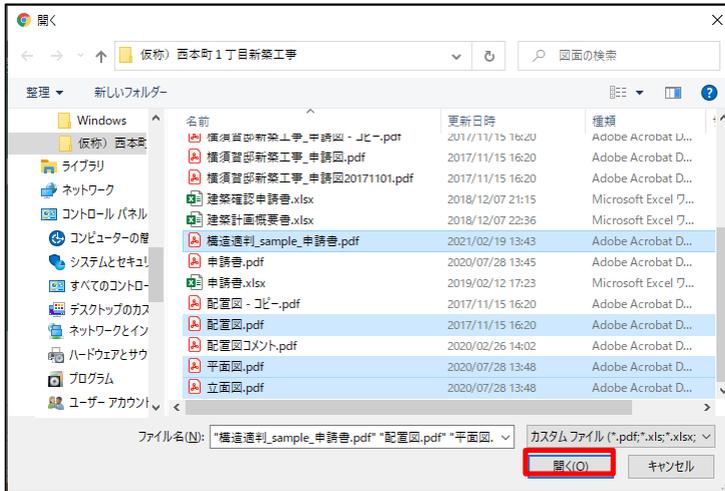
The screenshot shows the same application form as in Figure 1-1-3, but with the 'ファイル一覧' (File List) section active. The '申請情報' section is now collapsed. The 'ファイル一覧' section has a table with columns 'No', '文書名' (Document Name), '登録日時' (Registration Date), and '申請' (Application). Above the table are buttons for 'ダウンロード' (Download), '一括ダウンロード' (Batch Download), '追加' (Add), '文書名変更' (Change Document Name), and '削除' (Delete). The '追加' button is highlighted with a red box. The sidebar on the left now includes a 'キャンセル' (Cancel) button. The top right corner has a 'ログアウト' (Logout) button.

エクスプローラーが開きます。(図1-1-5)

NICE WEB申請システム申請書作成フォームで出力した申請書(PDF)及び添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

なお、**入力済みの NICE WEB申請システム申請書作成フォームも併せて添付してください。**

図 1 - 1 - 5



・添付する図書等のファイルは、図1-1-5のように各々1ファイルごとに申請してください。

ファイルが添付できない場合は、当機関までご連絡ください。ファイルの種類によっては添付できないものがあります

・添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり100MBまで)

全てのファイルを添付していただけたら、「保存」ボタンをクリックします。(図1-1-6)

図 1 - 1 - 6

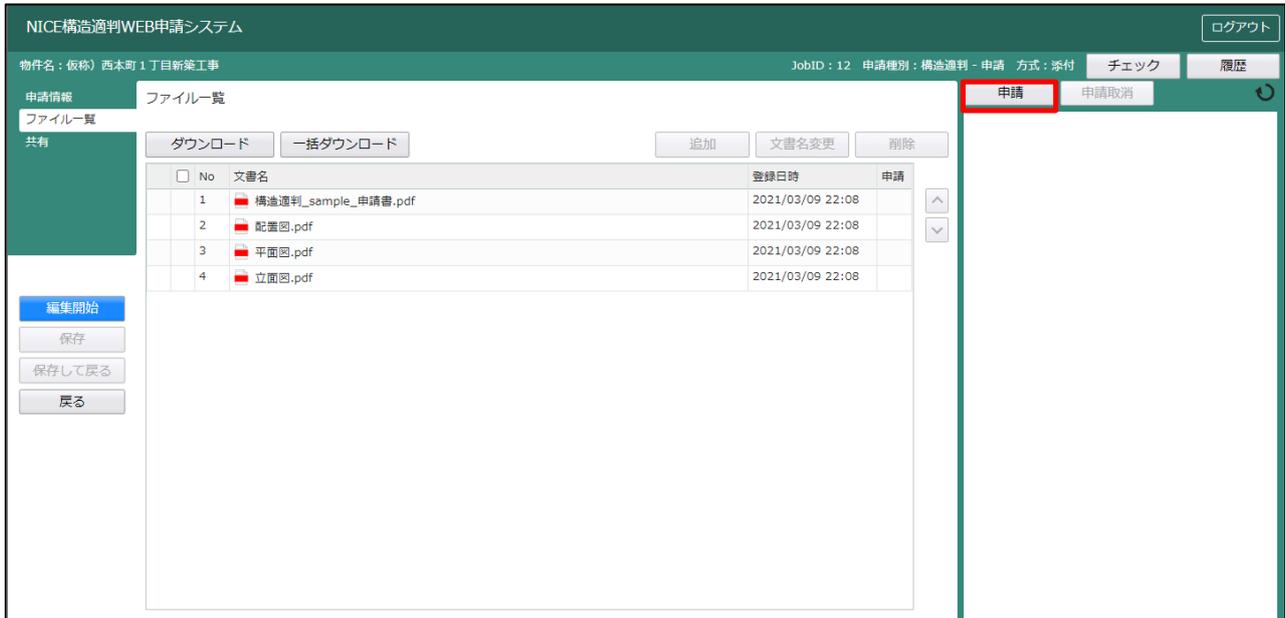


1-2 事前申請 申請手順

申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図1-2-1)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。
必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図1-2-1



申請画面が表示されます。(図1-2-2)

署名方法は紙申請を選択し、必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力後、文書名の横の□をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックしてください。

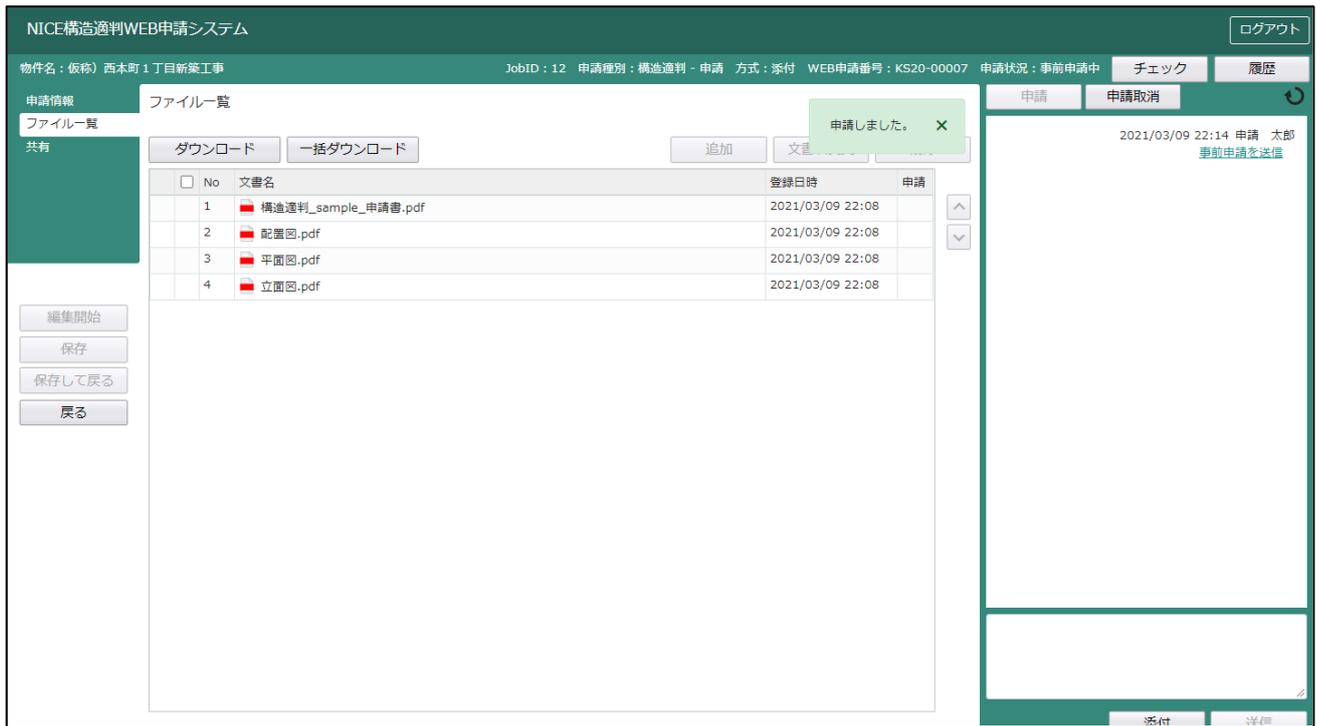
図1-2-2



申請が完了しますと、申請履歴画面に記録されます。(図1-2-3)

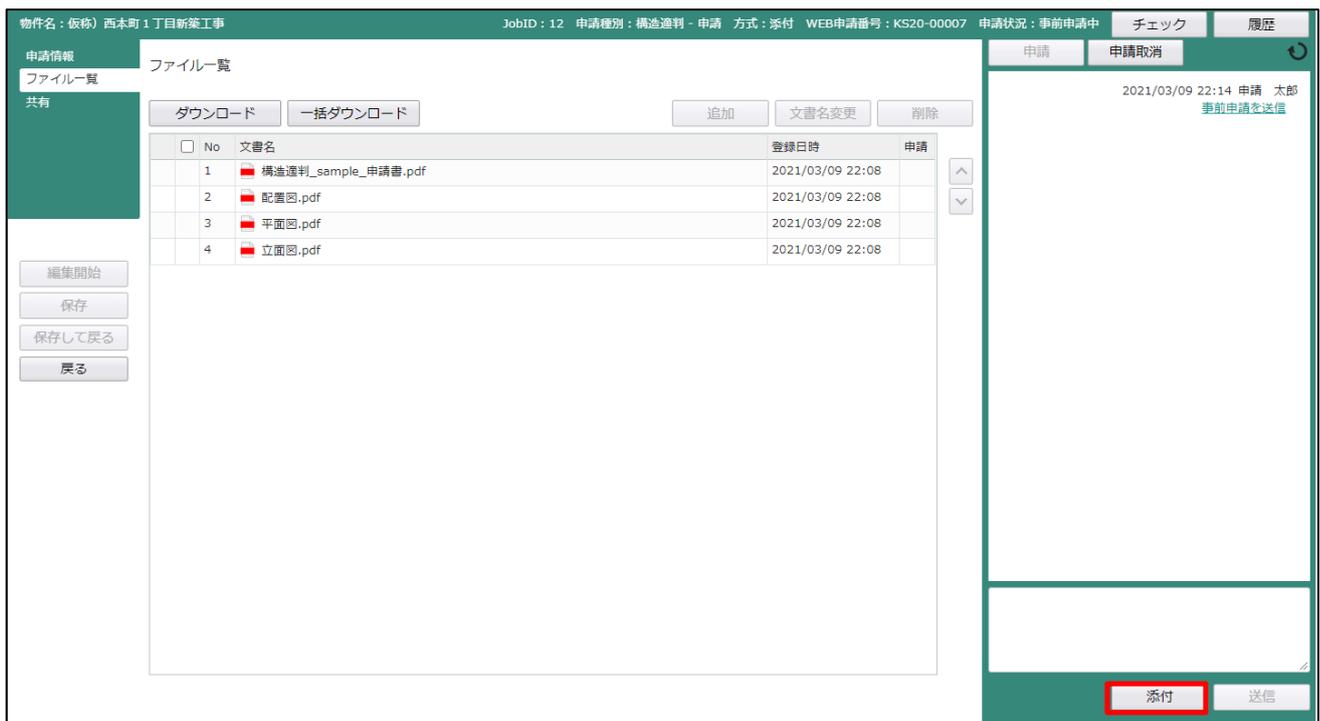
以上で事前申請は完了です。

図 1 - 2 - 3



申請を行うと、申請履歴画面にメッセージやファイルの送信を行えるようになります。
申請書 PDF を作成する際に使用した NICE WEB申請システム申請書作成フォームを申請履歴画面から送信します。**※既に、ファイル欄で送付していただいた場合は、再度の送信は不要です。**(図 1 - 2 - 4)
「添付」ボタンまたはドラッグ&ドロップでファイルを添付することが可能です。

図 1 - 2 - 4



ファイルを添付後、「送信」ボタンで送信します。(図1-2-5)

図1-2-5

物件名：仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：12 申請種別：構造適判 - 申請 方式：添付 WEB申請番号：KS20-00007 申請状況：事前申請中 チェック 履歴

申請情報
ファイル一覧
共有

申請情報

申請日

地名地番

建築主

フリガナ： フリガナ：
会社名： 役職：
フリガナ：
氏名：
郵便番号： 検索
所在地：
電話番号：

編集開始
保存
保存して戻る
戻る

申請 申請取消

2021/03/09 22:14 申請 太郎
事前申請を送信

Excel申請書を添付します。

構造適判_sample.xlsx

ダウンロード
名称変更
削除

添付

送信

2. 事前補正申請の手順

2-1 事前補正申請

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE 構造適判 WEB 申請にログインします。

物件一覧画面の申請状況及び画面下の申請一覧画面の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。(図 2-1-1)

※申請状況：申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当機関が審査中であることを表しており、申請物件の編集を行うことができない状態です。

赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、申請物件の編集を行うことができる状態です。

図 2-1-1

The screenshot shows the NICE Construction Suitability Judgment Web Application System interface. At the top, there is a header with the system name and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header is a '物件一覧' (List of Objects) section with buttons for '物件追加' (Add Object), '物件複製' (Duplicate Object), '編集' (Edit), '物件検索' (Search Object), '表示' (Display), and '非表示' (Hide). A table lists one object: '仮称) 西本町 1 丁目新築工事' (Temporary Name) Westhoncho 1-chome New Building Work, with application number KS20-00007 and status '事前補正依頼中' (Pre-correction request). Below this is a detailed view for the selected object, showing '構造適判(1)' (Structural Suitability Judgment) and a table with columns for '申請種別' (Application Type), 'WEB申請番号' (WEB Application Number), '方式' (Method), '署名' (Signature), '申請状況' (Application Status), '事務所' (Office), '支払方法' (Payment Method), and '合格証受取方法' (Certificate of Completion Method). The '申請状況' column shows '事前補正依頼中' (Pre-correction request).

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。(図 2-1-2)

申請履歴画面から補正依頼の内容をご確認ください。

図 2-1-2

The screenshot shows the detailed application information page for a pre-correction request. The header includes the system name, 'ログアウト' (Logout) button, and object details: '物件名: 仮称) 西本町 1 丁目新築工事', 'JobID: 12', '申請種別: 構造適判 - 申請', '方式: 添付', 'WEB申請番号: KS20-00007', and '申請状況: 事前補正依頼中'. The main content area is divided into '申請情報' (Application Information) and '申請履歴' (Application History). The '申請情報' section includes fields for '申請日' (Application Date), '地名地番' (Location and Parcel Number), '建築主' (Builder) with fields for 'フリガナ' (Kana), '会社名' (Company Name), 'フリガナ' (Kana), '氏名' (Name), '郵便番号' (Postal Code), '所在地' (Location), and '連絡番号' (Contact Number). The '申請履歴' section shows a list of application events, including '2021/03/09 22:14 申請 未読' (Application received), '2021/03/09 22:58 申請 未読' (Application received), and '2021/03/09 23:00 USER: 事前申請を受理' (Pre-application received). A message box indicates 'Excel申請履歴を添付します。' (Attach Excel application history) with a file named '構造適判_sample.xlsx'. At the bottom, there are buttons for '添付' (Attach) and '送信' (Send).

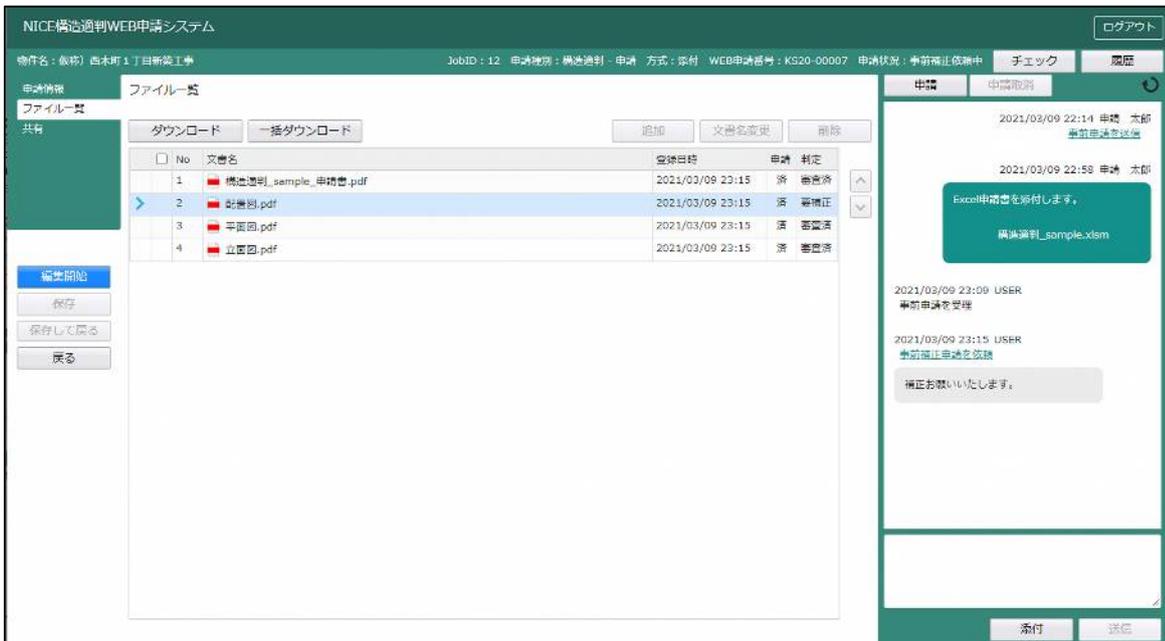
補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。

修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図2-1-3)

判定が「審査済」となっているファイルの訂正は不要です。また「審査済」のファイルには当機関のスタンプが押印されておりますのでご了承ください。

※申請書につきましては、再度 Excel 申請書にて訂正していただいた後、PDF へ出力し、再度アップロードをお願い致します。併せて最新の Excel 申請書の送付もお願い致します。

図 2-1-3



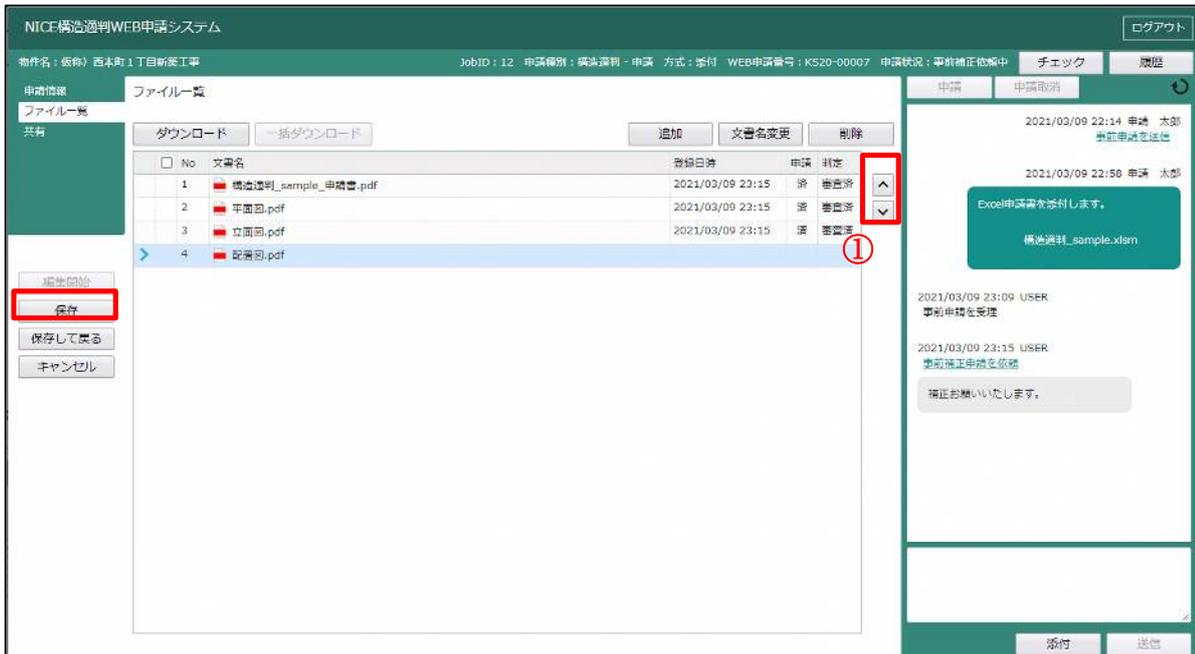
その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

その他の添付図書を補正する場合は、訂正したファイルが分かるようにファイル名の後ろに「2」等の更新番号を付けて再アップロードしてください。

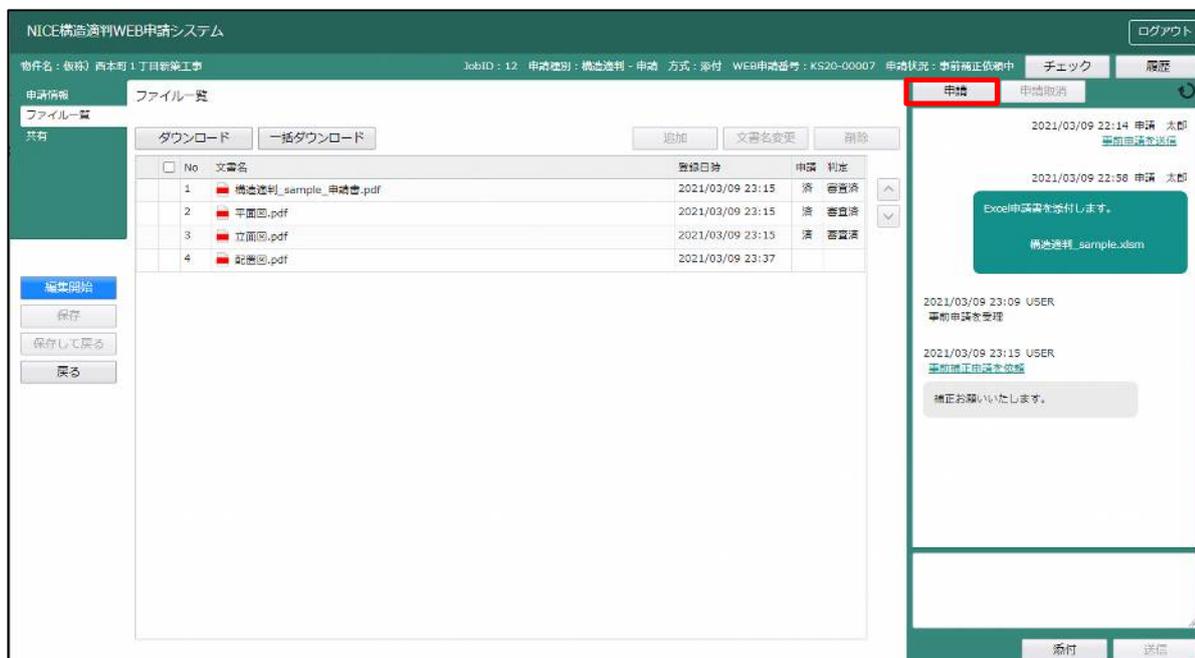
補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図2-1-4)
 ファイルを選択(背景が青い状態)時に、右側の上下矢印(①)でファイルの順序を変更することができます。

図2-1-4



保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図2-1-5)

図2-1-5



申請画面が表示されますので、内容をご確認いただき、申請対象のファイルをチェックのうえ「申請」ボタンをクリックしてください。(図2-1-6)

図2-1-6

NICE構造選判WEB申請システム

事前補正申請

申請種別: 構造選判 - 申請

署名方法: 紙申請

申請先: 大阪本社

支払方法: 現金

請求先: 申請 太郎

受取方法: 手渡し 郵送

備考:

申請書類選択

<input checked="" type="checkbox"/>	文書名	申請	署名	判定
<input checked="" type="checkbox"/>	構造選判_sample_申請書.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	平面図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	立面図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	配蓋図.pdf			

申請が完了しますと、申請履歴画面に記録されます。(図2-1-7)
 以上で事前補正申請は完了です。

図2-1-7

NICE構造選判WEB申請システム

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 12 申請種別: 構造選判 - 申請 方式: 添付 WEB申請番号: KS20-00007 申請状況: 事前補正申請中

申請情報

ファイル一覧

No	文書名	登録日時	申請	判定
1	構造選判_sample_申請書.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
2	平面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
3	立面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
4	配蓋図.pdf	2021/03/09 23:37		

申請履歴

2021/03/09 22:14 申請 太郎 事前申請を送信

2021/03/09 22:58 申請 太郎

Excel申請書を添付します。

構造選判_sample.xlsxm

2021/03/09 23:09 USER 事前申請を受理

2021/03/09 23:15 USER 事前補正申請を依頼

補正をお願いいたします。

2021/03/09 23:41 申請 太郎 事前補正申請を送信

添付 送信

3.申請者側で表示される申請状況（ステータス）一覧

事前申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
空欄	データのみ作成し、申請をしていない状況	可
空欄	申請はしたが、機関側で却下された状況	可
事前申請中	申請済で機関側が未受理の状況	不可
事前審査中	機関側が申請を受理した状況（補正時含む）	不可

事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
事前補正依頼中	機関側より事前補正依頼が届いている状況	可
事前補正申請中	事前補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可

事前申請 or 事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
正本依頼中	機関側より正本依頼が届いている状況	不可
審査中	機関側が正本を受け取った状況	不可

本引受後の補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
補正依頼中	本引受後、機関側より補正依頼が届いている状況	可
補正ファイル送信中	補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可
補正正本依頼中	補正依頼後、機関側より正本依頼が届いている状況	不可
申請中	機関側が正本を受け取った状況	不可
補正審査中	補正依頼後、機関側が受理をした状況	不可

審査完了時

申請状況表示	操作状況	編集作業
審査終了	機関側で審査終了ボタンが押された状況	不可

取下げ時

申請状況表示	操作状況	編集作業
取下げ	機関側で取下げボタンが押された状況 ※機関側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可となる	不可