

家財整理サービス見積り依頼書

✓をいれてください。

個人情報取扱同意書に同意のうえ、見積りを依頼します。

サービス提供について、ホームネット（株）および（一社）家財整理相談窓口会員に代理権を付与することに同意します。

ご記入後、この依頼書を「まちづくりセンター」あてに、メールまたはFAXしてください。

メール koureisha@tokyo-machidukuri.jp

FAX 03-5989-1697

ご依頼日		年	月	日				
フリガナ								
ご依頼者名								
住所		郵便番号						
		東京都						
電話番号								
メールアドレス					@			
作業場所								
ご希望のお見積り日時 (訪問時間の目安は2時間くらいです)	第一希望	月	日	曜日	時間帯	<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> 終日		
	第二希望	月	日	曜日	時間帯	<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> 終日		
	第三希望	月	日	曜日	時間帯	<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> 終日		
※申込日から10日以降で第一～第三希望までご記入ください。なお、ご希望に添えないこともありますので、ご了承ください。 ※回答には、2～3日かかることもあります。								
ご希望のサービス		<input type="checkbox"/> 遺品整理 <input type="checkbox"/> 生前整理 <input type="checkbox"/> 空き家整理 <input type="checkbox"/> 特殊清掃 <input type="checkbox"/> その他						
その他、ご要望・ご相談内容								
本サービスを何でお知りになりましたか？		<input type="checkbox"/> まちづくりセンターのホームページ <input type="checkbox"/> 行政		<input type="checkbox"/> 地域包括センター、社会福祉協議会等		<input type="checkbox"/> その他()		

以下は記入しないでください。

事務局回答欄（連絡事項）

回答日

受付担当者	(公財) 東京都防災・建築まちづくりセンター			担当者名			
	電話			メール			
決定した見積り日時	年 月 日 ()			時	分 ~		
訪問事業者名				電話			

※今後の事務連絡は、事務委託先のホームネット（株）から差し上げます。ご承知おきください。